Приложение 1
к приказу от 08.09.2022г. № 226

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 1 в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2022 году в Константиновском районе, в МБОУ СОШ № 1	Август, 2022 г.	Зам. директора по УВР
1.2.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2022	Август-сентябрь, 2022 г.	Зам. директора по УВР
1.3.	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом итогов и постановкой задач на совещании при директоре заседания школьных методических объединений, педагогическом совете	Август-сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР
1.4.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: – обсуждение результатов ГИА-2022; – планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023.	Сентябрь, 2022 г.	Зам. директора по УВР; руководители ШМО
1.5.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2022 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2023	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
1.6.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь, 2022 г.	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь, 2022 г.	Зам. директора по УВР
2.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь-октябрь, 2022 г.	Руководители ШМО; учителя-предметники
2.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Кл. руководители 9-х, 11-х классов; педагог-психолог
2.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР; кл. руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
2.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: – выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; – индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; – консультирование родителей; – консультирование педагогов;	Октябрь, 2022 г. – май 2023 г.	Зам. директора по УВР; педагог-психолог

	– проведение родительских собраний; – проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
2.7.	Организация направления учителей-предметников на курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО для подготовки к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.8.	Участие в реализации плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области	По плану Минобразования РО	Администрация ОО (в пределах компетенции)
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь, 2022 г.	Директор; зам. директора по УВР
3.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022-2023 учебном году	Октябрь 2022 г. Декабрь 2022г. (февраль, май 2023 – при необходимости)	Директор; зам. директора по УВР
3.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022-2023 учебном году	Декабрь, 2022 г. Февраль 2023г. (март, май 2023г. – при необходимости)	Директор; зам. директора по УВР
3.4.	Издание приказов: – о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; – о порядке окончания 2022-2023 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; – об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
3.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
3.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
3.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
3.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Март-май, 2023 г.	Отдел образования, Администрация ОО
4.2.	Проведение подготовки: – организаторов ГИА в ППЭ, – технических специалистов, – общественных наблюдателей	Март-апрель, 2023 г.	Отдел образования, Администрация ОО
4.3.	Организация участия учителей-предметников,	Октябрь, 2022 г.	Отдел образования,

	руководителей районных методических объединений, методистов отдела образования в вебинарах по обучению написанию итогового сочинения		Администрация ОО
4.4.	Организация участия учителей-предметников, руководителей районных методических объединений, методистов отдела образования в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2022 г., январь 2023 г.	Отдел образования, Администрация ОО
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2022 года	Зам. директора по УВР
5.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС)	По отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР
5.3.	Мониторинг полноты, достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Постоянно	Зам. директора по УВР
5.4.	Подготовка и направление предложений в Минобразование Ростовской области по кандидатурам - членов ГЭК, - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), - организаторов проведения ГИА, - членов подкомиссии областных предметных комиссий при проведении ГИА-9, - членов подкомиссии областной конфликтной комиссии при проведении ГИА-9; - члена областной конфликтной комиссии при проведении ГИА-11;	Октябрь 2022 г - май 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
5.5.	Техническое оснащение ППЭ.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Руководитель ППЭ
5.6.	Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	По отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР
5.7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль, май 2023 года	Зам. директора по УВР
5.8.	Создание условий для проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь, 2022 г., февраль, май, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май, 2022 г.	Заместитель директора по УВР
5.10.	Создание условий для проведения итогового собеседования	Февраль, март, май, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
5.11.	Организация и проведение итогового собеседования:	Декабрь, 2022 г.-	Заместитель

	• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	май, 2023 г.	директора по УВР
5.12.	Проведение рабочих совещаний для руководителей ШМО, учителей-предметников	Март-июнь, 2023 г.	Зам. директора по УВР
5.13.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь, 2022 г.	Зам. директора по УВР
5.14.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь, 2023 г.	Зам. директора по УВР
5.15.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Зам. директора по УВР
5.16.	Выверка назначения учеников 9-х, 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март, 2023 г.	Зам. директора по УВР
5.17.	Проверка готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь, 2023 г.	Зам. директора по УВР; руководитель ППЭ
5.18.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х, 11-х классов	Май, 2023 г.	Зам. директора по УВР
5.19.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь, 2023 г.	Зам. директора по УВР
5.20.	Осуществление межведомственного взаимодействия с муниципальными службами по созданию условий для проведения ГИА	Май-июнь, август, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
.5.21.	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей	Ноябрь-декабрь, 2022 г., январь-июнь, 2023 г.	Директор; зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Организация информационной поддержки в ходе подготовки и проведения ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР; кл. руководители; педагог-психолог
6.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11 (родительские собрания, классные часы, вебинары, онлайн-консультации, открытые уроки, тематические акции и пр.): • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.; • психологическая подготовка к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог
6.3.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11: • регистрация на экзамены;	Январь-февраль, 2023 г.	Зам. директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог

	• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции.		
6.4.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Сентябрь-октябрь, 2022 г.	Зам. директора по УВР
6.5.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.6.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь, 2022 г. – май, 2023 г.	Зам. директора по УВР
6.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учащихся 9-х, 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
6.8.	Участие в проводимых минобразованием РО, ГБУ РО РОЦОИСО совещаниях, вебинарах, конференциях по вопросам проведения ГИА в 2023 году	В течение учебного года	Отдел образования, МОО
6.9.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР
6.10.	Организация участия обучающихся в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март-май 2023 года	Зам. директора по УВР
7. Проведение ГИА			
7.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Зам. директора по УВР; руководитель ППЭ
7.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
7.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Кл. руководители 9-х, 11-х классов
7.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Зам. директора по УВР
7.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Кл. руководители 9-х, 11-х классов
7.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Зам. директора по УВР
7.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году	Август	Зам. директора по УВР