**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Гапоненко

Приказ от «27».08.2020г. № 114

**ПЛАН РАБОТЫ**

***школьного методического объединения***

***учителей***

***русского языка и литературы***

**на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**РУКОВОДИТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**Учитель Першикова Е.П.**

**Г. Константиновск**

**2020г**

**Методическая тема:**

**«Поиски эффективных приемов преподавания с учетом современных требований к уроку в условиях перехода на ФГОС ООО»**

**Цель**:

* Изучение и применение разнообразных форм, методов, приёмов, позволяющих повысить мотивацию и уровень образовательных результатов участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ООО.
* Повышение эффективности преподавания русского языка и литературы через применение системно-деятельностного подхода, методы и приёмы обучения, направленные на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся и педагогов.

**Задачи МО:**

1. Продолжить работу по внедрению ФГОС ООО в среднем и старшем звене: разработка рабочих программ, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.
2. Изучать и применять эффективные формы и методы, позволяющие повысить образовательную мотивацию обучающихся.
3. Использовать внутришкольную независимую диагностику с целью мониторинга продвижения развития, обучающегося по предмету.
4. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по подготовке учащихся к олимпиадам.
5. Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися: работать над увеличением количества обучающихся, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников, а также организовать работу на должном уровне с реальными претендентами на призовые места и с призерами прошлых лет.
6. Совершенствовать систему работы педагогов МО по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий, развитию исследовательских компетенций.

**7.** Осваивать программу и учебники по ФГОС в 10 классе.

**Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ СОШ № 1
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| 1.1 | Анализ работы МО  за 2019-2020 уч.год. | Июнь, август | Руководитель МО | Отчет МО |
| 1.2 | Составление и утверждение плана МО на 2020-2021 уч.год. | Август | Руководитель МО | План МО |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | 5 раз в год | Руководитель МО | Протоколы заседаний |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах | По плану | Руководитель МО  Члены МО | -Публикации  -Сборник методических материалов |
| 1.5 | Олимпиады по предметам русский язык и литература | Сентябрь- май | Руководитель МО  Члены МО | Подготовка и участие в очных и дистанционных олимпиадах, увеличить количество призеров |
| 1.6 | Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ | Сентябрь-май | Рудич Н.В.  Павлова О.И.  Першикова Е.П.  Алескендерова Т.С. | Повысить успеваемость |
| 1.7 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | Сентябрь-май | Члены МО | - Методическая копилка презентаций, тестов. |
| 1.8 | Аттестация членов ШМО | Сентябрь-май | Члены МО | Повысить категорию или утвердить |
| 1.9 | Прохождение курсов повышения квалификации согласно плану | Сентябрь - май | Члены МО | Повысить квалификацию |
| 1.10 | Заседание по стимулирующим выплатам членам ШМО | Август, декабрь, июнь | Руководитель МО | Сбор портфолио МО |
| 1.11 | Подготовка и проведение недели Недели русского языка и литературы | февраль | Руководитель МО  Члены МО | Повысить интерес учащихся к предметам МО |
| 1.12 | Подготовка и участие в творческих конкурсах («Живая классика» Всероссийское сочинение и др.) | Сентябрь- май | Руководитель МО  Члены МО | Повысить интерес учащихся к предметам МО |

**Раздел 2 Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов русский язык и литература | Август 2019 | Руководитель МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация методического и программного по русскому языку и литературе | В течение года | Руководитель МО  Члены МО | Методическая копилка |
| 2.3 | Разработка рабочих программ по предметам | Июнь-август | Руководитель МО  Члены МО | Рабочие программы по предмету |
| 2.4 | Организация и проведение входных и итоговых контрольных работ | Сентябрь, декабрь, январь, май | Члены МО | Поэлементный анализ результатов, план работы по ликвидации пробелов знаний |
| 2.5 | Анализ мониторинга обученности по освоению материала | В течение года | Члены МО | Отчет членов МО |
| 2.6 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации в 9,11 классах | Январь, февраль | Члены МО | Успешное проведение экзаменов |
| 2.7 | Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения | В течение года | Руководитель МО  Члены МО |  |

**ПЛАН заседаний ШМО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Заседания МО** | **Ответственные** |
| **Август** | **Заседание № 1**  **Цель :**  -обсудить трудности при составлении рабочих программ;  -утвердить выбор учебников и программ для 10 класса  1.Рассмотрение и утверждение рабочих  программ соответственно нагрузке.  2. Ознакомление с федеральным перечнем учебников на 2020-2021 год  3. Выбор программ и учебников по ФГОС для 10 класса. | **Руководитель МО** |
| **Сентябрь** | **Заседание № 2**    *Тема:****«*Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2019– 2020 учебный год».**  ***Цель:****Обсудить план работы МО на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.*  Повестка:  1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, на 2020-2021 учебный год.    2.Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.    3.Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рабочие программы факультативов и элективных курсов.   4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС (5-10 кл.)  5. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.  6.Утверждение тем по самообразованию педагогов.  7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.  8.Анализ результатов итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ ЕГЭ по русскому языку и литературе в 11-ых классах; ГИА в 9-11-ых классах; | руководитель МО, учителя |
| **Ноябр**ь | **Заседание № 3**  *Тема :* «**Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы. Адаптация пятиклассников».**  ***Цель:****использование  наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.*  Повестка:  1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии.  2. Выступление учителей 5-9-ых классов по освоению нового ФГОС. Результаты адаптации и входной  диагностики пятиклассников.  Обсуждение проблем, путей их решения.  3.Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей.  4. Подготовка к муниципальному этапу проведения  олимпиад.  5.Рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля за 1 полугодие.  6.Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. | руководитель МО,  учителя |
| **Январь** | **Заседание №4**  *Тема:***«**Деятельность учителя по формированию и совершенствованию речи учащихся**».**  ***Цель:****активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.*  Повестка:  1.Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся.  2.  Итоги 1 полугодия.  3.Представление системы работы по подготовке к ОГЭ учителя Павловой О.И.  4. Представление системы работы по подготовке к ЕГЭ учителя Рудич Н.В.  5. Рассмотрение графика проведения промежуточной итоговой аттестации.  6. Подготовка к «Неделе русского языка».  Обсуждение регламента проведения  7. Планирование и проведение «Дня родного языка» 21 февраля. | руководитель МО, учителя |
| **Март** | **Заседание № 5**  *Тема:***«Освоение  и внедрение ФГОС. Создание  образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».**  Повестка:  1. Изучение методов  педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.  2.Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации.  3.Проведение школьных сессий ВПР  4.Участие и результаты во Всероссийском конкурсе «Живая классика» ( школьный и муниципальный этап)  5. Планирование и проведение «Дня славянской письменности и культуры» 24 мая | руководитель МО, учителя |