

Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ СОШ № 1)

**ПРИКАЗ**

28.12.2023 г.

г. Константиновск

№ 401

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ № 1 на 2024 год

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по исполнению приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 14.12.2023г. № 600 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции», в целях реализации комплекса мер по противодействию коррупции в сфере образования, обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №1.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 на 2024 год (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Вегериной Л.Н.:
  - Осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений;
  - готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений;
  - представлять итоги работы один раз в четверть;
3. Классным руководителям ознакомить с планом учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
4. Секретарю Головатовой Т.И. ознакомить с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 на 2024 год работников образовательного учреждения.
5. Вегериной Л.Н., заместителю директора по УВР, опубликовать план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 на 2024 год, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения и разместить его на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л. Бакуленко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ СОШ № 1  
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Обновление (корректировка) состава комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 1	Январь 2024г.	Директор
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Декабрь 2023 г. – январь 2024г.	Директор
3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица, заместители директора школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	2024 г., постоянно	Директор
4.	Продолжение систематической работы по формированию кадрового резерва педагогических и административных работников школы	2024 г., постоянно	Директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1	по мере поступления обращений	Директор
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация работы по соблюдению сотрудниками школы Кодекса этики и служебного поведения.	2024 г, постоянно	Директор
9.	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 1 отчетов о деятельности, в т.ч. о ходе реализации антикоррупционной политики	2024 г., по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Вегерина Л.Н. Яицкий МВ.
10.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;	Январь Сентябрь	Титова Л.В.

11.	Размещение на информационных стендах в зданиях школы контактных телефонов «горячих линий» Минобразования Ростовской области, администрации Константиновского района, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», Ростобнадзора, Роспотребнадзора, Прокуратуры, ГУ МВД России по Ростовской области, отдела МВД России по Константиновскому району	2024 г., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Вегерина Л.Н. Яицкий МВ.
12.	Размещение на информационных стендах в здании МБОУ СОШ № 1 памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	2024 г., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Вегерина Л.Н.
13.	Обеспечение проведения социологического исследования среди родителей и обучающихся МБОУ СОШ № 1, посвященного отношению к коррупции	ноябрь-декабрь 2024 г.	Шабанова Н.А., Соловьева О.Г.
14.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников школы	2024 г., постоянно	Директор
15.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в сети Интернет статистических и аналитических данных о получении муниципальных услуг	май, декабрь 2024 г.	Вегерина Л.Н. Яицкий М. В.
16.	Включение вопросов в заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	2024г., по мере необходимости	Вегерина Л.Н.
17.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	По плану школы	Директор
18.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
19.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ): - Организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) и их родителей; - Обеспечение ознакомление участников ЕГЭ (ОГЭ) с результатами; - Обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ)	Апрель-июнь, сентябрь 2024г.	Администрация школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
20.	Проведение Единых информационных дней и внеклассных мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Встречи обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Классные руководители

21.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Соловьева О.Г.
22.	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	Апрель –май 2024г.	Соловьева О.Г.
23.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Апрель , 2024г.	Уполномоченный по правам ребенка школы С.И. Жукова
24.	Участие в муниципальном этапе Областного конкурса социальной рекламы «Чистые руки»	Сентябрь – ноябрь 2024г.	Соловьева О.Г.
25.	Книжные выставки, направленные на правовое просвещение обучающихся	Октябрь 2024	Библиотекарь школы
26.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции.	Декабрь 2024г.	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
27.	Заседание МО классных руководителей на темы правового (антикоррупционного) просвещения обучающихся. Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Октябрь 2024г.	Соловьева О.Г.
28.	Курсы повышения квалификации по проблемам правового/ антикоррупционного просвещения. Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	В течение года	Соловьева О.Г. Шабанова Н.А.