**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»Директор МБОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Гапоненко  Приказ от 30.08.2019г. №180 |

**План работы ШМО**

**учителей начальных классов**

**МБОУ СОШ № 1**

 **г. Константиновск**

**на 2019-2020 учебный год**

Руководитель ШМО

учителей начальных классов:

Королева Елена Александровна

**Методическая тема ШМО учителей начальных классов:**

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

**Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

1.Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

3.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

4.Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

**Задачи:**

* осваивать иприменять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения,

 для реализации современных требований образования;

* создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
* повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
* создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создавать условия для самообразования педагогов
* продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.
* оказание помощи молодым специалистам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности.
* создание условий для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений обучающихся с ОВЗ путём повышения эффективности педагогического процесса.

**Направления методической работы:**

* заседания МО;
* аттестация учителей;
* повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
* участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
* проведение мониторинговых мероприятий;
* внеурочная деятельность по предмету;
* обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
* обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
* организация работы с одаренными детьми;
* организация инклюзивного обучения;
* презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

 **Формы методической работы:**

* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* творческие группы;
* круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
* индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* целевые и взаимные посещения уроков с последующим об­суждением их результатов.

**Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2019- 2020 учебный год:**

**1.Информационная деятельность:**

\* Изучение инновационных технологий в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

\* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

\* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**2.Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

\* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**3.Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2018 - 2019 учебный год и планирование на 2019 - 2020 учебный год.

 \* Анализ посещения открытых уроков.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы молодых специалистов с целью оказания помощи.

**4.Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**5.Консультативная деятельность:**

**\*** Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\*** Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Межсекционная работа:**

 1. Открытые уроки.

 2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

 3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

 4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

 5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

 6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся.

\* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2019 - 2020 учебный год | август | Руководители МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | Учителя МО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | сентябрь |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководители МО Учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературы. | в течение года | Учителя МО |

**2. Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

**3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководители МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ итогового контроля по предметам | май |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года | Учителя МО Руководители МОСовместно с предметниками |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметных недель начальных классов | в течение года. |

 **Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Дата:28.08.2019**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год.**

**Форма проведения:** инструктивно-методическое заседание.

**Время проведения:** август

**Вопросы для обсуждения:**

1. Отчет о работе методического объединения за 2018-2019 учебный год.

2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.

3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2019-2020 учебном году.

4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.

5. Утверждение планов по самообразованию

6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2019–2020 учебный год, основные направления работы.1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год.2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.4. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.5. Обсуждение нормативных, программно –методических документов:* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации…, ФГОС и др.)
* о едином орфографическом режиме

6. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2019 - 2020 учебный год.7.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.10.Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.11. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.12. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 13.Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.14. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Руководители МОЗам. директора по УВРУчителя МО |

**Заседание № 2**

**Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста**

**Форма проведения:** педагогическая мастерская.

**Время проведения: ноябрь**

**Вопросы для обсуждения:**

1.Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения

2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.

3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения. 2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)Зам. директора по УВР | Ноябрь | Учителя МООбожда И.И.Болдырева И.Л.Шамуратова Р.С.Руководитель МОУчителя МОЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| Неделя безопасности дорожного движения. | сентябрь |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП. | сентябрь - октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | октябрь | Руководитель МОЗам. директора по УВР |
| Состояние оформления эл.журналов. Анализ выполнения государственных программ, анализ успеваемости. | октябрь | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 3**

**Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:** проблемный семинар.

**Время проведения:** январь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.

2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.

3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.  3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).  | январь | Учителя МОФандеева В.В.Парфенова Н.Ю.Арапова Н.В.Сопрунова И.П.Руководитель МОРуководитель МО |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 триместр | ноябрь |
| Уточнение банка данных об одарённых детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | ноябрь- декабрь |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. | декабрь | Зам. директора по УВР |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. | декабрь |  |

**Заседание № 4**

**Учебник – неизменная основа урока в начальной школе.**

**Форма проведения:** проблемный семинар.

**Время проведения:** март

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.

2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.

3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Роль школьного учебника в подготовке к уроку. Эффективные приёмы и формы работы с учебником. Формирование общеучебных умений и навыков во время работы с учебником.2. Обучение учащихся правильным навыкам работы с учебникам. Продуктивность использования текстовых компонентов учебника.3. Иллюстрации учебника (**внетекстовый компонент**): продуктивное использование на уроке.  | март | Учителя МОКоролева Е.А.Лемешко Н.В.Бенда Е.И.Руководитель МОРуководитель МО |
| Проведение Предметной недели начальной школы | февраль |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 триместр | март |
| \* Состояние оформления эл.журналов. Анализ объективности выставления триместровых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | март | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Время проведения**: май

**Вопросы для обсуждения**:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.

2. Задачи МО учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Презентация опыта, методов, новаций, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.\* Обсуждение плана работы и задач МО на 2020 -2021 учебный год. \*Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.\* Портфолио педагога.\* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. \* Выполнение учебных программ.\* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 -2020учебный год.\* Обеспечение УМК на новый учебный год.  | Май | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год. | май |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.Проверка дневников. | апрель | Руководитель МОЗам. директора по УВР |
| Состояние оформления эл.журналов. Анализ объективности выставления итоговых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | май | Зам. директора по УВР |