

Принято
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1
от 30 августа 2017г.

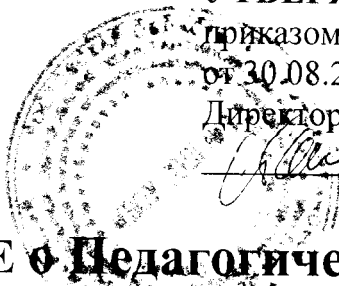
УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1

от 30.08.2017г. № 218

Директор МБОУ СОШ № 1

С.А. Гапоненко



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Школа) с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

1.2. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Организация деятельности

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель — директор Школы.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.4. Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.5. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.6. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными профессиональными объединениями педагогических работников Школы, выполняющими в период подготовки

Педсовета полномочия, возлагаемые на них директором Школы или его заместителями.

4. Компетенция Педагогического совета

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся и передаются по акту.