МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

«О внесении изменений приказ МБОУ СОШ № 1 № 101 от 22.06.2019г.

Об утверждении Положения «О порядке и организации горячего питания

обучающихся МБОУ СОШ № 1»»

№ 150

«26» июня 2019г.

В связи с необходимостью уточнения перечня документов, подтверждающих право на получения бесплатного питания в МБОУ СОШ№1, на основании постановления Администрации Константиновского района «Об утверждении Положения «О порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Константиновского района» № 563 от 21.06.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Приложение №1 Положение «О порядке организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции: В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. Право на бесплатное питание за счет средств бюджета Константиновского района имеют:

-дети из малообеспеченных семей;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой

(попечительством);

- дети из многодетных семей.

- дети обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Для получения бесплатного горячего питания, родители (законные представители) детей

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, должны предоставить перечень документов

согласно пункту 4.11.

2. В пункте 3.1. добавить подпункт 3.1.2. в следующей редакции: Для категории детей с

ограниченными возможностями здоровья основными формами питания являются:

- завтраки;

- горячие обеды;

3. Добавить раздел № 6 «Об обеспечении дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части

бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов.»

4. Утвердить Положение «О порядке и организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1» согласно Приложению №1, и применять его с 01 сентября 2019г. и во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 С.А. Гапоненко

Исполнитель

А.Г. Ибрагимова

Приложение №1 к приказу №150 от 26.06.2019г.

Рассмотрено

на заседании Совета школы

протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.2019г.

**Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1**

1. *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";

- Типовым положением об образовательном учреждении;

- Уставом школы;

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения";

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Константиновский район».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция изменяется на основании внесенных изменений.

1. *ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ*

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» являются:

-обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

*3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ*

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Основными формами питания обучающихся являются:

- горячие обеды;

- реализация буфетной продукции, регламентированной СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.1.2. Для категории детей с ограниченными возможностями здоровья основными формами питания являются:

- завтраки;

- горячие обеды;

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться перечень документов по организации бесплатного питания обучающихся:

- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих бесплатное питание;

- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости учащихся;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);

- примерное 10-дневное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской федерации от 23.07.2008г.;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения

качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

- питающихся за счет средств бюджета Константиновского района – на бесплатной основе

- питающихся за счет средств родителей – на платной основе

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Финансирование расходов на содержание штатных сотрудников столовой осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района путем предоставления целевой субсидии МБОУ СОШ№1 на оплату труда работникам столовой общеобразовательного учреждения.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации, предприниматели), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе, сфере с закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися Муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства. Обеспечивать

поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый

контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора школы из числа педагогических работников или работников школы назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется в бухгалтерии школы.

4. *ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ*

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание  учащихся  на бесплатной основе организуется  за  счет  бюджетных  средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий;

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.8. Заведующий столовой:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- делает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов.

- осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися с учетом фактически реализованных обедов.

4.9. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание

4.10. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание.

Право на бесплатное питание за счет средств бюджета Константиновского района имеют:

-дети из малообеспеченных семей;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из многодетных семей.

- дети обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения, исходя из норм потребления, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в Муниципальном общеобразовательном учреждении.

Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета Константиновского района из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося, ежегодно утверждаемой нормативно-правовым актом Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Константиновского района».

4.11.1. К категории детей из малообеспеченных семей, относятся семьи представившие:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

- справка, выданная Муниципальным учреждением Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Константиновского района», подтверждающая проживание обучающегося в семье, относящейся к категории малообеспеченных.

4.11.2. К категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей относятся семьи представившие:

- заявление опекуна (попечителя) на имя директора;

- копия постановления о назначении опеки (попечительства);

- копия удостоверения опекуна (попечителя).

4.11.3. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-справка о получении детского пособия, выданную Муниципальным учреждением Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Константиновского района». 4.11.4.К категории детей с ограниченными возможностями здоровья представившие:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-заключение Психолого-медико-педагогической комиссии Константиновского района;

- справку врачебной комиссии.

4.12. Классные руководители своевременно представляют документы на учащихся из льготных категорий в бухгалтерию школы ответственному за организацией питания, который формирует списки на бесплатное питание.

4.13. Законные представители несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

4.14. По состоянию на 01 сентября текущего года Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» формирует список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, и передает его в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

4.15. На основании приказа Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Константиновского района» МБОУ СОШ№1 издает приказ об организации питания на новый учебный год.

4.16. Для правильного учета и своевременной коррекции списков учащихся на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

-для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячный контроль сроков действительности документов

- классным руководителям своевременно предоставлять вновь поступившие документы.

4.17. Питание предоставляться в виде горячего обеда. Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении бюджетных средств не допускаются.

4.18. Предоставление средств бюджета Константиновского района на бесплатное питание производится в учебные дни фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности.

*5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ*

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот.

5.2. Стоимость сбалансированного горячего питания за счет родительских средств на одного обучающегося в день определяется и утверждается «Арендатором» столовой по согласованию с директором МБОУ СОШ№1, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской федерации от 23.07.2008г.

5.3. Оплата за горячий обед платного питания осуществляется непосредственно самими родителями, путем приобретение талонов в школьном буфете. Учащийся предоставляет талон на питание в школьную столовую для получения порции горячего обеда.

5.4. Предприниматель ИП « Чуйченко Л.В.» без осуществляет торговлю буфетной продукцией в

школе, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям, на основании договоров аренды имущества № 72 от 28 октября 2013г, заключенных с муниципальным общеобразовательным учреждением с согласия Администрации Константиновского района.

6*. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ В ЧАСТИ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОКА И КИСЛОМОЛОЧНЫХ ПРОДУКТОВ.*

6.1. Дополнительное питание предоставляется всем обучающимся 1-4-х классов, независимо от формы получения образования, в том числе обучающимся на дому, в период учебного процесса согласно спискам, утвержденными приказом общеобразовательной организации.

6.2. Списки составляются на начало учебного года на основании заявления родителей или законных представителей. По мере изменения количества обучающихся приказом общеобразовательной организации вносятся изменения в список.

6.3. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с отказом от получения молока и молочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.

6.4. Обучающиеся 1-4 классов получают молоко и кисломолочные продукты 1 раз в неделю с учётом фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации.

6.5. Руководители общеобразовательных организаций:

несут ответственность за обеспечение дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л. 1 раз в неделю;

назначают материально-ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов, определяют порядок хранения молочной продукции;

определяют день обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов с учетом фактического количества обучающихся 1-4 классов и количества упаковок молочной продукции.

6.6. Отчетными документами о предоставлении молока и кисломолочной продукции являются журнал учета выдачи молока и кисломолочной продукции.

6.7. Дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов предоставляется в виде завтрака (полдника). Замена денежной компенсацией не допускается.

6.8. Контроль за целевым использованием средств бюджета Константиновского района на обеспечение дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока и

кисломолочных продуктов обучающимся 1-4 классов осуществляет МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

7. *КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ*

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МБОУ СОШ№1 и отчитывается в МУ «Отдела образования Администрации Константиновского района» по мере поступления запроса.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.

8. *ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН*

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрацию школы об изменении статуса семьи (п. 4.10. данного Положения);

- за выполнение условий организации платного питания (раздел 5)