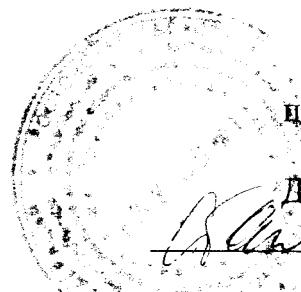


Принято
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1
от 30 августа 2017г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 1
от 30.08.2017г. № 218
Директор МБОУ СОШ № 1
С.А. Гапоненко

Положение о ведении классных журналов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Классный журнал - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета чётко и аккуратно, без исправлений. В исключительных случаях отметка исправляется следующим образом: ошибочная отметка зачёркивается, рядом ставится правильная, заверенная печатью, ниже списка класса производится запись об изменении отметки, которая заверяется подписью директора школы. Например: «Васильеву Ивану отметка «3» исправлена на «4» верно». Подпись учителя. Подпись директора Школы. Печать.

Классный руководитель заполняет в журнале:

- оглавление;
- списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя – полностью, допускается сокращение имени);
- фамилия, имя, отчество учителя-предметника на всех страницах журнала;
- общие сведения об учащихся;
- сводная ведомость посещаемости;
- сводная ведомость успеваемости;
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- листок здоровья согласуется и заверяется медицинским работником школы.

Учитель:

- обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;
- на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - две даты, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа).
 - в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а, зач. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается;
 - выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (порядок выставления оговаривается ниже);

- на первом уроке по ряду предметов в начале каждого учебного года проводится инструктаж по технике безопасности, о чём делается соответствующая запись в журнале.

Ежедневно классный руководитель в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» записывает количество уроков, пропущенных детьми.

В случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории или больнице, в журнале напротив фамилии ученика делается пометка «в санатории» и выставляется итоговая отметка.

Если проводятся занятия на дому, учителя-предметники, ведущие их, выставляют отметки (текущие и итоговые) только в специальном журнале для надомного обучения. В классном журнале напротив фамилии ученика делается пометка «индивидуальное обучение» и выставляются только отметки за четверть и год.

На странице, где записывается пройденный материал, в конце итогового периода учитель-предметник записывает число проведённых уроков «По программе» и «Выдано», что заверяется личной подписью учителя. В конце изучения курса после предыдущей записи делается запись: «Программа выполнена».

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска учащимся более 2/3 учебного времени.

Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) выставляются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся Школы.

На правой стороне развёрнутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утверждённой рабочей программе по предмету.

На занятиях по иностранному языку, информатике, физической культуре, технологии класс делится на две подгруппы. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим подгруппу. Во 2-4 классах каждой подгруппе выделяется отдельная страница.

При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п..

Тема урока формулируется в соответствии с утверждённой рабочей программой. Не допускаются записи вида: Контрольная работа №1, Практическая работа №2 и т.п..

Правильная запись:

Практическая работа №5. «Размещение топливных баз» (или без номера).

Контрольный диктант №2. «Сложное предложение».

Лабораторная работа №1. «Определение доброкачественности пищи».

Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература.

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются дробью на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

Перед записью темы уроков по внеклассному чтению следует писать сокращённо: «Вн.чт.».

Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: Автор. Чтение наизусть, далее указывать новую тему урока.

Русский язык.

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять дробью в одной колонке .

Иностранный язык.

Все записи ведутся на русском языке.

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например, «Повторить... составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и другие.

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом. Запись о зачислении и выбытии учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы.