**Порядок приема граждан**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

     1. Настоящий Порядок приема граждан  (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№1» (далее – МБОУ СОШ № 1) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

     2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 1 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

      3. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 1 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ СОШ № 1 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).  
        При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст.16; 2011, N 19, ст.2715).  
       Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст.2939; 1996, N 18, ст.2144; 1997, N 8, ст.952; 2000, N 13, ст.1370; 2002, N 34, ст.3294; 2004, N 52, ст.5493; 2008, N 14, ст.1412; 2010, N 37, ст.4701; N 46, ст.6024; 2011, N 44, ст.6282).

     4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 1.(Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст.1252; 2007, N 31, ст.4082).

     В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 1 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

     5. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 1 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

     6. Прием граждан для обучения в филиале МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 1.

     7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района  о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 1 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

     8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 1 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 , в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

     9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 1 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

      МБОУ СОШ № 1 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  
      В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

     10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

     11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

     При приеме в МБОУ СОШ № 1 на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.  
      12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 1 не допускается.

     13. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 1 для закрепленных лиц начинается 1 января и завершается не позднее 31 июля текущего года.       
     Зачисление в МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 в течение 7 рабочих дней после приема документов.       
     Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.       
     Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

     14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 1 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

   15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

     16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ СОШ № 1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

     Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2010, N 31, ст.4196; 2011, N 31, ст.4701)).

     17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 1, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 1, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

    18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

     19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.