

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №1

_____ С.А. Гапоненко

Приказ от «27».08.2021г. № 152

***План работы
школьного методического объединения
учителей русского языка и литературы
на 2021-2022 учебный год***

**Г. Константиновск
2021г**

Методическая тема:

«Поиски эффективных приемов преподавания с учетом современных требований к уроку в условиях перехода на ФГОС ООО»

Цель:

- Изучение и применение разнообразных форм, методов, приёмов, позволяющих повысить мотивацию и уровень образовательных результатов участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ООО.
- Повышение эффективности преподавания русского языка и литературы через применение системно-деятельностного подхода, методы и приёмы обучения, направленные на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся и педагогов.

Задачи МО:

1. Продолжить работу по внедрению ФГОС ООО в среднем и старшем звене: разработка рабочих программ, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.
2. Изучать и применять эффективные формы и методы, позволяющие повысить образовательную мотивацию обучающихся.
3. Использовать внутришкольную независимую диагностику с целью мониторинга продвижения развития, обучающегося по предмету.
4. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по подготовке учащихся к олимпиадам.
5. Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися: работать над увеличением количества обучающихся, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников, а также организовать работу на должном уровне с реальными претендентами на призовые места и с призерами прошлых лет.
6. Совершенствовать систему работы педагогов МО по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий, развитию исследовательских компетенций.
7. Осваивать программу и учебники по ФГОС в 11 классе.

Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ СОШ № 1
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.1	Анализ работы МО за 2020-2021 уч.год.	Июнь, август	Руководитель МО	Отчет МО
1.2	Составление и утверждение плана МО на 2021-2022 уч.год.	Август	Руководитель МО	План МО
1.3	Проведение заседаний МО	5 раз в год	Руководитель МО	Протоколы заседаний
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах	По плану	Руководитель МО Члены МО	-Публикации -Сборник методических материалов
1.5	Олимпиады по предметам русский язык и литература	Сентябрь-май	Руководитель МО Члены МО	Подготовка и участие в очных и дистанционных олимпиадах, увеличить количество призеров
1.6	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь-май	Рудич Н.В. Павлова О.И. Першикова Е.П. Алескендерова Т.С.	Повысить успеваемость
1.7	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	Сентябрь-май	Члены МО	- Методическая копилка презентаций, тестов.
1.8	Аттестация членов ШМО	Сентябрь-май	Члены МО	Повысить категорию или утвердить
1.9	Прохождение курсов повышения квалификации согласно плану	Сентябрь - май	Члены МО	Повысить квалификацию
1.10	Заседание по стимулирующим выплатам членам ШМО	Август, декабрь, июнь	Руководитель МО	Сбор портфолио МО
1.11	Подготовка и проведение Недели русского языка и литературы	февраль	Руководитель МО Члены МО	Повысить интерес учащихся к предметам МО
1.12	Подготовка и участие в творческих конкурсах («Живая классика» Всероссийское сочинение и др.)	Сентябрь-май	Руководитель МО Члены МО	Повысить интерес учащихся к предметам МО

Раздел 2 Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.
-

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов русский язык и литература	Август 2021	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация методического и программного материала по русскому языку и литературе	В течение года	Руководитель МО Члены МО	Методическая копилка
2.3	Разработка рабочих программ по предметам	Июнь-август	Руководитель МО Члены МО	Рабочие программы по предмету
2.4	Организация и проведение входных и итоговых контрольных работ	Сентябрь, декабрь, январь, май	Члены МО	Поэлементный анализ результатов, план работы по ликвидации пробелов знаний
2.5	Анализ мониторинга обученности по освоению материала	В течение года	Члены МО	Отчет членов МО
2.6	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации в 9,11 классах	Январь, февраль	Члены МО	Успешное проведение экзаменов
2.7	Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения	В течение года	Руководитель МО Члены МО	

месяц	Заседания МО	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 1</u></p> <p style="text-align: center;">Цель :</p> <p>-обсудить трудности при составлении рабочих программ;</p> <p>-утвердить выбор учебников и программ для 11 класса</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ соответственно нагрузке. 2. Ознакомление с федеральным перечнем учебников на 2021-2022 год 3. Выбор программ и учебников по ФГОС для 11 класса.</p>	Руководитель МО
Сентябрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 2</u></p> <p><i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2021– 2022 учебный год».</i></p> <p><i>Цель: Обсудить план работы МО на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.</i></p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <p>1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, на 2021-2022 учебный год.</p>	Руководитель МО, учителя

	<p>2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.</p> <p>3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рабочие программы факультативов и элективных курсов.</p> <p>4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС (5-11 кл.)</p> <p>5. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p> <p>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>8. Анализ результатов итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ ЕГЭ по русскому языку и литературе в 11-ых классах; ГИА в 9-11-ых классах;</p> <p>9. Обсуждение плана проведения просветительских мероприятий, посвященных 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского в течение 1 четверти.</p>	
<p>Ноябрь</p>	<p align="center"><u>Заседание № 3</u></p> <p><i>Тема : «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы. Адаптация пятиклассников».</i></p> <p><i>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</i></p>	<p>Руководитель МО, учителя</p>

	<p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии. 2. Выступление учителей 5-9-ых классов по освоению нового ФГОС. Результаты адаптации и входной диагностики пятиклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 3. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. 4. Подготовка к муниципальному этапу проведения олимпиад. 5. Рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля за 1 полугодие. 6. Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. 	
<p style="text-align: center;">Январь</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №4</u></p> <p><i>Тема: «Деятельность учителя по формированию и совершенствованию речи учащихся».</i></p> <p><i>Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</i></p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Итоги 1 полугодия. 3. Представление системы работы по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе учителя Рудич Н.В.. 4. Представление системы работы по подготовке к ЕГЭ учителя Першиковой Е.П. 5. Рассмотрение графика проведения 	<p>Руководитель МО, учителя</p>

	<p>промежуточной итоговой аттестации.</p> <p>6. Подготовка к «Неделе русского языка и литературы. Обсуждение регламента проведения</p> <p>5. Планирование и проведение «Дня родного языка» 21 февраля.</p>	
Март	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 5</u></p> <p><i>Тема: «Освоение и внедрение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».</i></p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <p>1. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации.</p> <p>3. Проведение школьных сессий ВПР</p> <p>4. Участие и результаты во Всероссийском конкурсе «Живая классика» (школьный и муниципальный этап)</p> <p>5. Планирование и проведение «Дня славянской письменности и культуры» 24 мая</p>	руководитель МО, учителя

Руководитель ШМО

Першикова Е.П.