

Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

30.12.2025 г.

г. Константиновск

№ 435

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 1 на 2026 год

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по исполнению приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 13.12.2024г. № 578 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции», в целях реализации комплекса мер по противодействию коррупции в сфере образования, обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 на 2026 год (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Вегериной Л.Н.:
 - опубликовать план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 на 2026 год, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения и разместить его на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности;
 - Осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений;
 - подготовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений не менее 1 раза в год;
3. Классным руководителям ознакомить с планом учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
4. Делопроизводителю Поповой Н.С. ознакомить с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 на 2026 год работников образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Бакуленко**
Оксана
Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Бакуленко
Оксана Леонидовна
Дата: 2025.12.30
15:09:20 +03'00'

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ СОШ № 1
на 2026 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана по ю коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.	Обновление (корректировка) состава комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 1	Декабрь 2025 г. – январь 2026г.	Директор
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь 2025 г. – январь 2026г.	Директор
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, документовед
4.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1	по мере поступления обращений	Директор
5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица, заместители директора школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	2026 г., постоянно	Директора
6.	Продолжение систематической работы по формированию кадрового резерва педагогических и административных работников школы	2026 г., постоянно	Директор
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор
8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025-31.08.2025	Директор
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
10.	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 1 отчетов о деятельности, в т.ч. о ходе реализации антикоррупционной политики	2026 г., по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Заместитель директора Вегерина Л.Н., Яицкий МВ.

11.	Размещение на информационных стендах в зданиях школы контактных телефонов «горячих линий» Минобразования Ростовской области, администрации Константиновского района, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», Ростобнадзора, Роспотребнадзора, Прокуратуры, ГУ МВД России по Ростовской области, отдела МВД России по Константиновскому району	2026 г., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора Вегерина Л.Н., Яицкий М.В.
12.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;	Январь Сентябрь	Заместитель директора Титова Л.В.
13.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в сети Интернет статистических и аналитических данных о получении муниципальных услуг	май, декабрь 2026 г.	Заместитель директора Вегерина Л.Н. Яицкий М. В.
14.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
15.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования органов управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	2026 г., постоянно в течение года	Педагогический коллектив
16.	Размещение на информационных стендах в здании МБОУ СОШ № 1 памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	2026 г., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора Вегерина Л.Н.
17.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ): - Организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) и их родителей; - Обеспечение ознакомление участников ЕГЭ (ОГЭ) с результатами; - Обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ)	Апрель-июнь, сентябрь 2026г.	Администрация школы
3. Антикоррупционное образование			
18.	Проведение Единых информационных дней и	В течение года	Классные

	внеклассных мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Встречи обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов		руководители
19.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора Осипова С.С.
20.	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	Апрель –май 2026г.	Заместитель директора Осипова С.С.
21.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Апрель , 2026г.	Уполномоченный по правам ребенка школы С.И. Жукова
22.	Участие в муниципальном этапе Областного конкурса социальной рекламы «Чистые руки»	Сентябрь – ноябрь 2026г.	Заместитель директора Осипова С.С.
23.	Книжные выставки, направленные на правовое просвещение обучающихся	Октябрь 2026г.	Библиотекари школы
24.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции.	Декабрь 2026г.	Классные руководители
4. Работа с педагогическим коллективом			
25.	Заседание МО классных руководителей на темы правового (антикоррупционного) просвещения обучающихся. Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Октябрь 2026г.	Заместитель директора Осипова С.С.
26.	Курсы повышения квалификации по проблемам правового антикоррупционного просвещения. Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	В течение года	Заместители директора Осипова С.С., Шабанова Н.А.
27.	Повышение квалификации административных работников по противодействию коррупции.	До 01.09.2026г.	Заместитель директора Шабанова Н.А.
28.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
29.	Организация работы по соблюдению сотрудниками школы Кодекса этики и служебного поведения.	2026г., постоянно	Директор
30.	Включение вопросов в заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	2026г., по мере необходимости	Заместитель директора Вегерина Л.Н.
31.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	течение года	Директор школы Заместители директора

32.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
5. Работа с родительской общественностью			
33.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Директор
34.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	По плану школы	Директор
35.	Обеспечение проведения социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг»	ноябрь-декабрь 2026 г.	Заместитель директора Шабанова Н.А., Классные руководители
36.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
37.	Участие в публичном отчете школы.	По плану школы	Антикоррупционная комиссия
38.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
39.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
40.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	2026г., постоянно	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
41.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, заместители директора
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
42.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - прием в школу	2026г., постоянно	Администрация школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
43.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2026г., постоянно	Директор
44.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	2026г., постоянно	Директор, Антикоррупционная комиссия

9. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
45.	Проведение Общешкольного родительского собрания будущих первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Февраль 2026	Директор, Администрация школы
46.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, на страницах госпаблика социальной сети ВК, школьного канала в национальном мессенджере МАХ, Общешкольного родительского чата, в СМИ о проводимых мероприятиях.	2026г., постоянно	Директор Заместитель директора Осипова С.С. Советники директора Короткова Ю.П., Иванова О.И.