



**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Прокуратура Ростовской области

**Прокуратура
Константиновского района**

ул. Коммунистическая, 66, г. Константиновск,
Ростовская область, 347250

Директору МБОУ СОШ № 1

Бакуленко Оксане Леонидовне

mbou-shool1@yandex.ru

25.12.2025 №Прдр-20600027-699-25/-20600027

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений требований
законодательства в сфере охраны труда

Прокуратурой Константиновского района в соответствии с положениями Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» проведена проверка законодательства в сфере охраны труда, по результатам которой выявлены нарушения требующие принятия мер прокурорского реагирования.

В соответствии с ч. 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

Согласно ст. 1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

В силу ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее – Правила).

В соответствии с п. 2, 3 Правил требования распространяются на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работников. Организация всех работ по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

В соответствии с п. 10 Правил работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способам выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у

работников в нерабочее время, обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности, организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя, не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств, обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

Согласно п. 24 Правил СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

В соответствии с п. 25 - 27 Правил выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен приложением N 2 к Правилам. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение требований п. 25 - 27 Правил личные карточки выдачи СИЗ отсутствуют.

Анализ причин и условий выявленных нарушений свидетельствует о ненадлежащем исполнении МБОУ СОШ № 1 своих обязанностей, что требует принятия незамедлительных мер организационного характера, направленных на устранение и недопущение впредь данных нарушений.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 6, 22, 24 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры Константиновского района и принять конкретные действенные меры к устранению выявленных нарушений федерального законодательства, причин и условий, им способствующих.

2. О дате, времени и месте рассмотрения представления уведомить прокуратуру Константиновского района в письменной виде, предоставив на изучение документальное подтверждение устранения выявленных нарушений и обеспечения участия сотрудника прокуратуры района в рассмотрении.

3. По изложенным в представлении фактам провести проверку, по результатам которой решить вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц МБОУ СОШ № 1, представив подтверждающие документы.

4. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру Константиновского района в установленный законом месячный срок с учетом итогов обсуждения доводов представления.

Одновременно разъясняю, что невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 17.7 КоАП РФ.

Прокурор района

советник юстиции

Р.Н. Лашков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BD2A68C324127B64F7BDF29FA67DDA91
Владелец Лашков Руслан Николаевич
Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026